### **Descrição de Fluxo de Eventos - Edição de Requisição de Justificativa de Falta**

**Ator Principal:** Professor

**Pré-condições:**

* O professor está autenticado no sistema.
* O professor possui uma solicitação de justificativa de falta existente e deseja alterá-la.
* O sistema está operacional e acessível.

### **Fluxo Principal**

1. **Acesso à Página de Edição da Requisição:**
   1. O professor clica na opção **"Alterar"** ao lado de uma solicitação de falta existente na tabela da homepage ou na página de requisições do professor.
   2. O sistema redireciona o professor para a **página de edição da requisição**, onde ele pode modificar os seguintes campos:
      1. **Período:**
         1. **Data Inicial**: Campo para inserir a data de início da falta.
         2. **Data Final**: Campo para inserir a data de término da falta.
      2. **Categorias de Faltas:**
         1. Opções: Licença e Falta Médica, Falta Injustificada, Falta Justificada, Faltas Previstas na Legislação Trabalhista.
      3. **Justificativas:**
         1. Campo de seleção para escolher uma justificativa específica.
      4. **Envio de PDF:**
         1. Campo para fazer upload de um novo arquivo PDF, caso o professor deseje substituir o documento de justificativa anterior.
      5. **Botões de Ação:**
         1. **Salvar Alterações**: Após revisar as mudanças, o professor clica para salvar as alterações feitas.
         2. **Voltar para a Página Principal**: O professor pode optar por retornar à página principal sem salvar as alterações.
2. **Edição dos Dados:**
   1. O professor edita os seguintes campos, conforme necessário:
      1. **Data Inicial e Data Final**: O professor pode alterar as datas da falta.
      2. **Categoria de Falta**: O professor pode selecionar uma nova categoria de falta, se necessário.
      3. **Justificativa**: O professor pode selecionar uma nova justificativa, caso precise alterá-la.
      4. **Envio de PDF**: O professor tem a opção de enviar um novo PDF (se desejar substituir o arquivo de justificativa anterior). O campo de upload mostra "No file chosen" até que o professor selecione o arquivo.
3. **Envio das Alterações:**
   1. Após editar os campos desejados, o professor clica no botão **"Salvar Alterações"** para salvar as modificações.
   2. O sistema valida os campos preenchidos:
      1. **Verificação das Datas**: O sistema verifica se a **Data Inicial** não é posterior à **Data Final**.
      2. **Verificação de Campos Obrigatórios**: O sistema garante que todos os campos obrigatórios foram preenchidos corretamente (categoria de falta, justificativa, etc.).
      3. **Validação do PDF**: O sistema verifica se o arquivo enviado (se houver) é válido.
   3. Se os dados estiverem corretos, o sistema salva as alterações e exibe uma mensagem de confirmação:

*"As alterações foram salvas com sucesso!"*

* 1. O sistema redireciona o professor de volta à **homepage** ou à página de requisições.

### **Fluxos Alternativos**

**2a. Campos obrigatórios não preenchidos:**

* Se algum campo obrigatório não for preenchido (ex.: categoria de falta, justificativa), o sistema exibe uma mensagem de erro:

*"Por favor, preencha todos os campos obrigatórios."*

* O professor corrige os campos e envia novamente.

**2b. Data Inicial Posterior à Data Final:**

* Se a **Data Inicial** for posterior à **Data Final**, o sistema exibe uma mensagem de erro:

*"A data inicial não pode ser posterior à data final. Por favor, corrija as datas."*

* O professor corrige as datas e reenvia a solicitação.

**3a. Arquivo PDF Inválido:**

* Se o arquivo PDF enviado não for válido (formato incorreto, por exemplo), o sistema exibe uma mensagem de erro:

*"O arquivo enviado não é válido. Por favor, envie um arquivo PDF válido."*

* O professor substitui o arquivo e reenviará a solicitação.

**3b. Cancelamento da Edição (Voltar para a Página Principal):**

* Se o professor clica em **"Voltar para a Página Principal"** antes de salvar as alterações, o sistema exibe uma mensagem de confirmação:

*"Você tem certeza de que deseja abandonar as alterações feitas?"*

* Se o professor confirmar, as alterações não são salvas e ele é redirecionado para a página principal.